

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 44 станицы Северской  
муниципального образования Северский район

ПРИКАЗ

От 12.12.2017г.

ст. Северская

№ 118

Об организации приема заявлений в 1 класс на 2018-2019уч. год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения № 44 ст. Северской МО северского района, Положением о порядке приема в 1-й класс МБОУ СОШ № 44, утвержденным решением педагогического совета от 09.01.2015 № 4, приказываю:

1. Организовать прием заявлений о зачислении в первые классы на 2018-2019 учебный год :

1.1 прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории осуществлять с **01.02.2018 г.**;

1.2. прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории - с **01.07.2018 г.**;

1.3. закончить прием заявлений в первые классы в срок до **05.09.2018 г.**

2. Делопроизводителю Батуриной А.В. осуществлять прием заявлений о зачислении в первые классы с учетом следующих требований:

2.1 принимать заявление установленной формы от родителей (законных представителей) обучающихся, с обязательным предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

2.2 принимать заявления, с полным пакетом документов (оригинал свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма № 8) или по месту пребывания на закрепленной территории (Форма № 3), оригинал паспорта родителей (законных представителей);

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3 в заявлении родителями (законными представителями) обязательно указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законного представителя) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей ребенка);

2.4 регистрировать каждое принятое заявление в специальном журнале (Журнал регистрации заявлений), на заявлении указывать регистрационный номер;

2.5 выдавать расписку заявителю (родителю или законному представителю), заверенную подписью ответственного должностного лица и печатью учреждения с указанием входящего номера заявления о приеме, перечня предоставленных документов, контактного телефона для получения информации, адреса официального сайта МБОУ СОШ № 44;

2.6 при приеме документов знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ № 44 и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса;


2.7 подготовить приказ о зачислении в 1 класс в течение 7 рабочих дней после приема заявлений.

3. Утвердить график работы по приему заявлений в первый класс (Приложение 1), форму заявления о приеме в 1 класс (Приложение 2), форму приглашения в образовательную организацию (Приложение 3), форму расписки в приеме документов (Приложение 4), форма уведомления о переносе сроков рассмотрения заявления в первый класс для граждан, проживающих на незакрепленной за школой территории (Приложение 5);

4. Возложить ответственность за комплектование 1-х классов на заместителя директора по УВР Буркову Е.С.;

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Тараненко Л.А.

**График работы по приему в первый класс**

День недели	время	Ф.И.О. ответственного за прием документов
понедельник	08.00-10.00	Батурина Анастасия Викторовна
вторник	16.00-18.00	
среда	08.00-17.00	
четверг	16.00-18.00	
пятница	08.00-10.00	

Приложение 2 к приказу

от 12.12.2017 № 118

Учётный № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Директору

МБОУ СОШ № 44

ст. Северской

МО Северский район

Л. А. Тараненко

Родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

место регистрации

город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

место проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ моб. тел. \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) в \_\_\_\_\_ класс с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года,

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Ранее посещал ДООУ (обучался в) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Сведения о родителях:**

**Отец:** \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Мать:** \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных моего сына(дочери) и своих личных согласно законодательству РФ (с учетом п. 2 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»)

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Форма приглашения в образовательную организацию

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)  
зарегистрировано в электронном реестре заявлений образовательной организации  
под № \_\_\_\_\_

Вам необходимо лично явиться в МБОУ СОШ № 44 ст. Северской МО Северский район не позднее  
7 рабочих дней с даты направления уведомления (в срок до \_\_\_\_\_) для  
представления оригиналов документов.

При себе иметь:

- оригинал документа, удостоверяющего личность;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий проживание (пребывание) ребенка на закрепленной за школой территории (для детей, проживающих на закрепленной за школой территории предоставляется до 30 июня).

График приема граждан: среда с 14-00 до 15-00, пятница с 13-00 до 15-00 каб. 119, телефон для справок 27-77-18)

Адрес: ст. Северская, ул. Ленина, 151

Дата направления уведомления \_\_\_\_\_

Ответственное лицо \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

### Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
в отношении ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
года рождения, заявления регистрационный № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

1.	Заявление о приёме в 1 класс	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории (Ф-8);	
4.	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории (Ф-3).	
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МБОУ СОШ № 44 по телефону 8(861 66) 2-23-30 , на официальном сайте школы по адресу: <http://xn---44-5cdjrb4bzbqhed3hve.xn--p1ai/>

### Уведомление

## О переносе сроков рассмотрения заявления в первый класс для граждан, проживающих на незакреплённой за школой территории.

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
администрация МБОУ «Школа № \_\_\_\_\_» уведомляет Вас о том, что Ваше заявление № \_\_\_\_\_ о приёме в 1-й класс принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

В соответствии с п. 14 приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с **01 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее **05 сентября** текущего года.

На основании вышеизложенного, Ваше заявление будет рассмотрено после 01 июля текущего года и удовлетворено при наличии свободных мест.

Уведомление вручил(а): \_\_\_\_\_  
должность подпись расшифровка подписи

Уведомление получил(а): \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.