

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44
СТАНИЦЫ СЕВЕРСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

02.10.2019 г.

ст. Северская

№ 786

**Об утверждении Дорожной карты организации и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 44 в 2019-2020 учебном году**

На основании приказа управления образования администрации МО Северский район от 02.10.2019 г. № 1494 «Об утверждении Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Северский район в 2019-2020 учебном году», с целью организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 44 в 2019-2020 учебном году, **приказываю:**

1. Утвердить Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ № 44 в 2019 - 2020 учебном году (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУСОШ №44



Л.А. Тараненко

«Дорожная карта»
организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам
основного общего образования и среднего общего образования МБОУСОШ № 44
ст. Северской МО Северский район в 2019 - 2020 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования			
1.1	Проведение статистического анализа по итогам ГИА в 2020 году	июль-август 2020	Зам. директора по УВР Буркова Е.С.
1.2	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2020 году	август 2020	Зам. директора по УВР Буркова Е.С.
1.3	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на семинарах учителей предметников	август – декабрь 2020	Зам. директора по УВР Буркова Е.С.
1.4	Проведение анализа результатов краевых диагностических работ	август 2020	Зам. директора по УВР Буркова Е.С.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат о среднем общем образовании в 2020 году, к сдаче ГИА по обязательным учебным предметам	август-сентябрь 2020	Зам. директора по УВР Буркова Е.С.
2.2	Организация и проведение муниципальных диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА 2020	Сентябрь 2019-май 2020	Зам. директора по УВР Буркова Е.С.
2.3	Оказание методической (консультативной) помощи обучающимся при подготовке к сдаче устной части по иностранным языкам, математики и русского языка	октябрь 2019 – май 2020	Зам. директора по УВР Буркова Е.С., учителя-предметники
2.4	Участие в семинаре-совещании для руководителей, учителей математики и русского языка	февраль-март 2019	Зам. директора по УВР Буркова Е.С., учителя-предметники
2.5	Организация и проведение диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования	октябрь 2019 – май 2020	Зам. директора по УВР Буркова Е.С., учителя-предметники
2.6	Оказание методической (консультативной) помощи обучающимся по планированию мероприятий по подготовке к ГИА-11	сентябрь 2019 – май 2020	Зам. директора по УВР Буркова Е.С., учителя-предметники
2.7	Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2019 – май 2020	Зам. директора по УВР Буркова Е.С., учителя-

			предметники
3. Нормативно – правовое обеспечение ГИА			
3.1	Обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - оформление школьных и предметных информационных стендов; - проведение классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - оформление информационных блоков в школьной библиотеке; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - психологическое сопровождение родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей - предметников.	октябрь 2019 – май 2020	Зам. директора по УВР Буркова Е.С., учителя-предметники, педагог-библиотекарь, педагог-психолог
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
4.1	Участие в подготовке технической базы ППЭ для проведения ГИА: приобретение расходных материалов	декабрь 2019-февраль-август 2020	Зам. директора по АХР Ремизова В.В.
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА – 11			
5.1	Направление на обучение (на региональном, муниципальном уровне) членов предметных подкомиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ, ОГЭ	февраль-март 2020	Зам. директора по УВР Буркова Е.С.
5.2	Обучение на школьном уровне и направление на обучение (на региональном уровне) с последующим тестированием: - членов ГЭК; - технических специалистов ППЭ; на муниципальном уровне - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечения лабораторных работ по физике; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ	февраль-апрель 2020	Зам. директора по УВР Буркова Е.С.
5.3	Участие в краевых обучающих семинарах по подготовке к ГИА-2020	февраль-апрель 2020	Зам. директора по УВР Буркова Е.С.
5.4	Участие в вебинаре по работе с порталом smotriego.ru для наблюдателей	февраль – март 2020	Зам. директора по УВР Буркова Е.С.
5.5	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей	февраль – март 2020	Зам. директора по УВР Буркова Е.С.
5.6	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку	Ноябрь 2019	Зам. директора по УВР Буркова Е.С.
6. Организационное сопровождение ГИА			
6.1	Организация проведения итогового сочинения	4 декабря 2019 г.,	Зам. директора по

	в основной и дополнительный сроки	5 февраля 2020 г, 6 мая 2020 г.	УВР Буркова Е.С.
6.2	Организация мониторинга движения выпускников школы	ежемесячно	Зам. директора по УВР Буркова Е.С.
6.3	Участие в проведения ГИА в досрочный период, основной период и дополнительные сроки	По единому федеральному расписанию	Зам. директора по УВР Буркова Е.С.
6.4	Проведение мониторинга участников итогового сочинения (изложения), претендующих писать итоговое изложение	ноябрь 2019	Зам. директора по УВР Буркова Е.С.
6.5	Проведение мониторинга участников ГИА имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2019- январь 2020	Зам. директора по УВР Буркова Е.С.
6.6	Участие в тренировке по технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») перед досрочным периодом ЕГЭ и перед основным периодом ЕГЭ	март 2020, май 2020	Зам. директора по УВР Буркова Е.С.
6.7	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах	12 февраля, 11 марта, 18 мая 2020 года	Зам. директора по УВР Буркова Е.С.
6.8	Участие в вебинаре для общественных наблюдателей	май 2020	Зам. директора по УВР Буркова Е.С.
6.9	Участие в совещании руководителей школ, в которых реализуются адаптированные основные общеобразовательные программы	ноябрь 2019, апрель 2020	Директор, Тараненко Л.А.
7. Обеспечение соблюдения информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов			
7.1	Участие в вебинарах для членов ГЭК	март 2020, май 2020	Зам. директора по УВР Буркова Е.С.
8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
8.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы, в том числе: ГИА-11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ) - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, места регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной этап); - о сроках проведения ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный этап); - о сроках, местах и порядке информирования о	сентябрь 2019 – май 2020 до 2.10.2019 г. до 23.10.2019 г. до 6.11.2019 г. до 30.11.2019 г. до 30.12. 2019 г. до 21.02.2020 г. до 21.02.2020 г.	Зам. директора по УВР Буркова Е.С.

	<p>результатах ГИА-11 (досрочный этап);</p> <ul style="list-style-type: none"> - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (основной этап); - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной этап); - о сроках местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций (дополнительный период) - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11. <p>ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период), - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период), - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период) 	<p>до 27.04.2020 г.</p> <p>до 27.04.2020 г.</p> <p>до 3.08.2020 г.</p> <p>до 3.08.2020 г.</p> <p>до 30.12.2019 г.</p> <p>до 31.12.2019 г.</p> <p>до 31.01.2020 г. до 10.01.2020 г.</p> <p>до 20.03.2020 г.</p> <p>до 20.03.2020 г.</p> <p>до 24.04.2020 г.</p> <p>до 24.04.2020 г. до 3.08.2020 г.</p> <p>до 3.08.2020 г.</p>	
8.2	Организация работы телефонов «горячей линии» в школе	ноябрь 2019-сентября 2020	Зам. директора по УВР Буркова Е.С.
8.3	Участие в родительских собраниях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	20.12.2019	Зам. директора по УВР Буркова Е.С.
8.4	Организация сопровождения участников ГИА в школе по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	педагог-психолог
8.5	Организация работы по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей «ЕГЭ – это не страшно. ЕГЭ – это важно!»	постоянно	педагог-психолог
8.6	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2020 года по сравнению с ГИА 2019 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2020 года	ноябрь – декабрь 2019	Зам. директора по УВР Буркова Е.С.
8.7	Информирование участников ГИА о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2020	ноябрь 2019-июль 2020	Зам. директора по УВР Буркова Е.С.

	году на сайте школы		
8.8	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2020 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март – апрель 2020	Зам. директора по УВР Буркова Е.С., классные руководители
9. Контроль за организацией и проведением ГИА			
9.1	Проведение тематических проверок работы учителей-предметников по подготовке к ГИА – 2020 (в т.ч. работа со слабыми и одаренными учащимися)	ежемесячно	Зам. директора по УВР Буркова Е.С.
9.2	Осуществление подготовки к ГИА: - реализация плана подготовки к проведению ГИА 2020	март-июнь, сентябрь 2020	Зам. директора по УВР Буркова Е.С.
9.3	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	4 декабря 2019 г., 5 февраля 2020 г., 6 мая 2020 г.	Зам. директора по УВР Буркова Е.С.
9.4	Организация проведения Итогового собеседования по русскому языку	12 февраля, 11 марта, 18 мая 2020 года	Зам. директора по УВР Буркова Е.С.

Зам. директора по УВР



Е.С. Буркова