

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44  
СТАНИЦЫ СЕВЕРСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

**ПРИКАЗ**

от 17.09.2019 г.

ст. Северская

№ 750

**О назначении ответственных за подготовку и проведение  
государственной итоговой аттестации 9-х и 11-х классов в 2020 году**

В соответствии с подпунктом 1 пункта 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов в 2019-2020 учебном году заместителя директора по УВР Буркову Е.С.
2. Бурковой Е.С.:
  - 2.1. Обеспечить информационное, организационное сопровождение проведения ОГЭ и ЕГЭ в школе;
  - 2.2. Организовать подготовку и участие в итоговой аттестации в форме ЕГЭ обучающимся 11 «А» класса, в форме ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору обучающимся 9 «А», 9 «Б» классов;
  - 2.3. Возложить ответственность:
    - за ведение журнала регистрации заявлений на ЕГЭ и ГИА-9;
    - за формирование и ведение школьной базы данных ЕГЭ и ГИА-9;
    - за ознакомление с нормативно-правовой базой проведения ЕГЭ и ГИА-9 выпускников, их родителей (законных представителей), учителей;
    - за информирование выпускников, родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения ЕГЭ и ГИА-9;
    - за формирование списка кандидатов для включения в базу данных организаторов для проведения ЕГЭ и ГИА-9;
    - за приём апелляций по результатам ЕГЭ и ГИА;
    - за ведение журнала регистрации справок по результатам ЕГЭ и ГИА9;
    - за выдачу свидетельств (справок) по результатам ЕГЭ и ГИА-9;

- за формирование аналитических и статистических материалов проведения ЕГЭ и ГИА-9;

- за хранение материалов и документов ЕГЭ и ГИА-9;

- за утилизацию материалов и документов ЕГЭ и ГИА-9.

3. Классным руководителям 9 «А» (Веретновой О.А.), 9 «Б» (Недавней В.В.), 11 «А» (Горбенко О.В.) классов:

3.1. Подготовить соответствующие документы (ксерокопии паспортов или свидетельств о рождении, СНИЛС) в электронном и бумажном вариантах и сдать Бурковой Е.С. до 20.10.2019 г.

3.2. Сдать списки обучающихся, не получивших паспорт с указанием причин не получения до 20.10.2019 года Бурковой Е.С.

3.3. Возложить ответственность на классных руководителей 9-х и 11 классов:

- за приём заявлений на сдачу ЕГЭ и ГИА-9;

- за информирование обучающихся и их родителей об условиях и порядке проведения государственной итоговой аттестации, о правах и обязанностях участников образовательного процесса, о принятых нормативно-правовых, распорядительных и инструктивно-методических документов по организации и проведению экзаменов, о ходе и результатах проведения экзаменов;

- за ознакомление обучающихся и их родителей с диагностическими и методическими материалами, регулирующими процедуры проведения итоговой аттестации;

- за своевременное (до сроков сдачи следующего экзамена) информирование обучающихся о результатах экзамена.

4. Утвердить список лиц, имеющих доступ к документам и материалам ЕГЭ и ГИА-9 (Приложение 1)

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л. А. Тараненко

Ознакомлены:

Буркова Е.С.  
88616622330



Приложение № 1  
к приказу от 17.09.19 г. № 750



Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №44  
Л.А. Тараненко

**Список лиц,  
имеющих доступ к документам и материалам ЕГЭ и ГИА-9:**

- Тараненко Л. А., директор школы;
- Буркова Е.С., заместитель директора по УВР;
- Улезкина А.В., заместитель директора по УМР;
- Печерная А.А., заместитель директора по ВР;
- Веретнова О.А., классный руководитель 9 «А» класса;
- Недавняя В.В., классный руководитель 9 «Б» класса;
- Горбенко О.В., классный руководитель 11 «А» класса;
- Брюханова А.С., секретарь - машинистка.

Зам. директора по УВР

Е.С. Буркова