

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочих программах по базисному учебному плану - 2004

#### 1. Общие положения

1.1. Разработке Положения о рабочих программах педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 следующие документы:

- Базисный учебный план (утвержден приказом Минобразования РФ № 1312 от 09.03.2004);
- Федеральный компонент государственного образовательного стандарта (утверждён приказом Минобразования РФ от 05.03.2004 года № 1089);
- письмо департамента образования и науки Краснодарского края от 06.04.2010 № 47-3315/10-14 «О рекомендациях по формированию образовательной программы общеобразовательного учреждения» (приложения № 1 – № 3);
- Устав МБОУ СОШ № 44, п. 2.5.

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов МБОУ СОШ № 44.

1.3. Цели разработки Положения:

- установление единых требований к разработке рабочих программ по учебным предметам, курсам, модулям;
- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, модулю (образовательной области).

1.4. Рабочая программа по учебным предметам, курсам, модулям (далее – Рабочая(ие) программа(ы)) – документ, составленный на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекта (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне).

1.5. Рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета.

1.6. Задачи Рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса МБОУ СОШ № 44.

1.7. Функции Рабочей программы:

- *нормативная*, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- *целеполагания*, то есть определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- *определения содержания образования*, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;

- *процессуальная*, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- *оценочная*, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## 2. Технология разработки Рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, элективному и факультативному курсу, курсу дополнительного образования на учебный год или ступень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора школы.

2.4. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету или группой учителей, специалистов по данному предмету, и рассчитана, как правило, на учебный год или ступень обучения. Например, «Рабочая программа курса биологии в 6 классе», «Рабочая программа основного общего образования по биологии».

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. В учебном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная другими учителями, а также утверждённая в предыдущие годы, если в нее не внесено никаких изменений.

2.7. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса.

2.8. В случае если в примерной программе или в авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты.

## 3. Структура Рабочей программы и её содержание

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы и включает в себя следующие элементы:

- 1). Титульный лист.
- 2). Пояснительная записка.
- 3). Таблица тематического распределения часов.
- 4). Содержание обучения (содержание тем учебного курса).
- 5). Перечень практических работ.
- 6). Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.
- 7). Список учебно-методической литературы (основной и дополнительной).
- 8). Календарно-тематическое планирование (приложение к Рабочей программе).

3.2. Титульный лист – структурный элемент Рабочей программы, представляющий сведения о её названии, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность (приложение № 1).

Титульный лист должен содержать:

- название административно-территориальной единицы;
- наименование школы;
- название Рабочей программы с указанием предмета, курса;
- указание ступени обучения, класса (параллели);
- количество часов (всего, в неделю), уровень (базовый, профильный);

- сведения об авторе (ФИО учителя);
- название примерной или авторской программы с указанием реквизитов, на основе которой разработана Рабочая программа;
- гриф утверждения Рабочей программы.

3.3. Пояснительная записка – структурный элемент Рабочей программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практические задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.).

В тексте пояснительной записки следует указать:

- цели и задачи обучения предмету, курсу;
  - на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана Рабочая программа;
- причины её составления (обоснование);
- внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование.

3.4. Таблица тематического распределения часов – структурный элемент Рабочей программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия).

Таблица тематического распределения часов должна быть представлена в таблице:

| № п/п | Разделы, темы | Количество часов                  |                    |
|-------|---------------|-----------------------------------|--------------------|
|       |               | Примерная или авторская программа | Рабочая программа  |
|       |               |                                   |                    |
|       |               |                                   |                    |
| ИТОГО |               | Количество часов –                | Количество часов – |

3.5. Содержание обучения (содержание тем учебного курса) – структурный элемент Рабочей программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

Содержание обучения (содержание тем учебного курса) включает перечисление изучаемых разделов и тем с указанием числа часов по разделам и темам, которые будут изучаться при раскрытии этого раздела и темы.

3.6. Перечень практических работ (составляется при необходимости при разработке Рабочих программ по информатике и ИКТ, физике, химии, биологии, окружающему миру, технологии). Перечень практических работ включает нумерацию и точные формулировки названий тем в соответствии с содержанием Рабочей программы.

3.7. Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе – структурный элемент Рабочей программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной Рабочей программе, должны включать перечень требований в соответствии с примерной или авторской программой.

В блоке Рабочей программы «Требования к уровню подготовки обучающихся» следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

3.8. Список учебно-методической литературы – структурный элемент Рабочей программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

Список учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплект с обязательным указанием учебников для учащихся.

3.9. Календарно-тематическое планирование – структурный элемент Рабочей программы, содержащий нумерацию уроков, наименование разделов, тем, дат, общее количество часов (в

том числе на теоретические и практические занятия), перечень учебного и учебно-наглядного оборудования.

Календарно-тематическое планирование должно быть представлено в виде следующей таблицы:

| № урока | Содержание (разделы, темы) | Кол-во | Дата |      | Оборудование урока |
|---------|----------------------------|--------|------|------|--------------------|
|         |                            |        | план | факт |                    |
|         |                            |        |      |      |                    |

Для предметов, где контрольные и практические работы не предусмотрены программой, возможно исключение граф таблицы: *на изучение и закрепление материала; на контрольные, практические, лабораторные работы.*

В графу «Примечание» вносятся записи дат возможных корректировок (праздничные дни, курсовая переподготовка учителей, служебные командировки).

В соответствии с календарно-тематическим планированием в течение учебного года заполняется классный журнал.

3.10. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы, структура Рабочей программы может быть двух видов.

3.11. Рабочая программа 1 вида составляется:

- если примерная или авторская программа по предмету в полном объеме является рабочей программой;

- если в примерной учебной программе (или авторской программе, составленной на основе примерной) не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно и составляет рабочую программу 1 вида.

3.12. Рабочая программа 2 вида составляется, если:

- количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной учебной программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в учреждении (34 или 35 учебных недель);

- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем;

- есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предмета. Рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;

- Рабочие программы по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам для детей составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

3.13. Структура Рабочей программы 1 вида.

Титульный лист.

1. Пояснительная записка

Указать примерную или авторскую программу, на основе которой составлена данная программа.

Таблица тематического распределения количества часов:

- если Рабочая программа составлена на ступень обучения

| № п/п | Разделы, темы | Количество часов                  |                              |       |       |       |       |
|-------|---------------|-----------------------------------|------------------------------|-------|-------|-------|-------|
|       |               | Примерная или авторская программа | Рабочая программа по классам |       |       |       |       |
|       |               |                                   | 5 кл.                        | 6 кл. | 7 кл. | 8 кл. | 9 кл. |
|       |               |                                   |                              |       |       |       |       |
|       |               |                                   |                              |       |       |       |       |

|       |                    |               |               |               |               |               |
|-------|--------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| ИТОГО | Количество часов – | Кол-во час. – | Кол-во час. – | Кол-во час. – | Кол-во час. – | Кол-во час. – |
|-------|--------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|

- если Рабочая программа составлена на один учебный год

| № п/п | Разделы, темы      | Количество часов                  |                   |
|-------|--------------------|-----------------------------------|-------------------|
|       |                    | Примерная или авторская программа | Рабочая программа |
|       |                    |                                   |                   |
|       |                    |                                   |                   |
| ИТОГО | Количество часов – | Количество часов –                |                   |

2. Содержание обучения: *перечень практических работ, требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с примерной (авторской) программой по предмету.*

Возможно дословное повторение приведенного выше текста п.2 учителем в Рабочей программе 1 вида. Содержание учебного курса, требования к подготовке учащихся и практические работы в Рабочую программу из примерной (авторской) программы не дублируются.

3. Список учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплект с обязательным указанием учебников для учащихся.

### 3.14. Структура Рабочей программы 2 вида.

Титульный лист

#### 1. Пояснительная записка

Указать цели и задачи обучения предмету; примерную или авторскую программу (или программы), на основе которой составлена данная программа; причины ее составления и отличие от примерной (авторской) программы.

Таблица тематического распределения количества часов:

- если Рабочая программа составлена на ступень обучения

| № п/п | Разделы, темы      | Количество часов                  |                              |               |               |               |
|-------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------|---------------|---------------|---------------|
|       |                    | Примерная или авторская программа | Рабочая программа по классам |               |               |               |
|       |                    |                                   | 5 кл.                        | 6 кл.         | 7 кл.         | 8 кл.         |
| ИТОГО | Количество часов – | Кол-во час. –                     | Кол-во час. –                | Кол-во час. – | Кол-во час. – | Кол-во час. – |

- если Рабочая программа составлена на один учебный год

| № п/п | Разделы, темы      | Количество часов                  |                   |
|-------|--------------------|-----------------------------------|-------------------|
|       |                    | Примерная или авторская программа | Рабочая программа |
|       |                    |                                   |                   |
| ИТОГО | Количество часов – | Количество часов –                |                   |

#### 2. Содержание обучения

Перечислить изучаемые разделы и темы с указанием числа часов по разделам и темам, которые будут изучаться при раскрытии этого раздела и темы.

#### 3. Перечень практических работ

*При необходимости (информатика и ИКТ, окружающий мир, биология, физика, химия, технология).*

#### 4. Требования к подготовке учащихся по предмету

Перечислить требования в соответствии с примерной учебной программой или примерными учебными программами (для интегрированного курса).

5. Список учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплект с обязательным указанием учебников для учащихся.

### 4. Оформление Рабочей программы

4.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.

4.2. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.3. Титульный лист Рабочей программы (приложение № 1) считается первым, но не нумеруется.

4.4. Календарно-тематическое планирование имеет титульный лист (приложение № 2) и представляется в виде таблицы.

4.5. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

## 5. Утверждение Рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно до начала учебного года (до 30 августа текущего года) приказом директора школы.

5.2. Алгоритм экспертизы и утверждения Рабочей программы:

1-й шаг. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей МБОУ СОШ № 44 на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания. На последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: *СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от \_\_\_\_\_ № \_\_, подпись руководителя МО, расшифровка подписи;*

2-й шаг. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебной работе на предмет соответствия программы учебному плану МБОУ СОШ № 44 и требованиям государственных образовательных стандартов, а также проверяется наличие учебников, предполагаемых для использования, в федеральном перечне.

На последней странице Рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: *СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 44 (подпись), расшифровка подписи, дата.*

3-й шаг. Утверждение Рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) осуществляется коллегиальным органом управления общеобразовательного учреждения: педагогическим советом МБОУ СОШ № 44. Председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

5.3. Для Рабочих программ, являющихся авторскими, проводится дополнительно внутреннее и внешнее рецензирование.

Внутреннее рецензирование проводится в МБОУ СОШ № 44 высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

Внешняя рецензия осуществляется по заявке администрации и методического совета МБОУ СОШ № 44

- для Рабочих программ учебных предметов (курсов, модулей) компонента образовательного учреждения – на предметных кафедрах Краснодарского краевого института дополнительного профессионального педагогического образования;

- для Рабочих программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки, факультативных занятий – в районном информационно-методическом центре.

5.3. При несоответствии Рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Директор школы вправе провести экспертизу Рабочей Программы с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям государственного стандарта. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.