



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 29.12.2018

ст. Северская

№ 2252

**Об утверждении Порядка установления цен (тарифов) на услуги,
оказываемые физическим и юридическим лицам муниципальными
образовательными организациями, подведомственными управлению
образования администрации муниципального образования Северский
район, за плату**

В соответствии с Положением об организации дополнительных платных образовательных услуг в образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Северский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Северский район от 01.11.2018г. №1984, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам муниципальными образовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования Северский район, за плату, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие приказы управления образования администрации муниципального образования Северский район:

1) приказ от 25 июля 2018 года №1201 «О внесении изменений в приказ управления образования администрации муниципального образования Северский район от 20.02.2015г. №214 «Об утверждении порядка установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам муниципальными организациями образования, находящимися в ведении управления образования администрации муниципального образования Северский район, за плату»;

2) приказ от 20 февраля 2015 года N 214 "Об утверждении порядка установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам муниципальными организациями образования, находящимися в ведении управления образования администрации муниципального образования Северский район, за плату».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей начальника управления образования Бут Е.В. и Новикову А.А.,

руководителя муниципального казенного учреждения муниципального образования Северский район «Централизованной бухгалтерии управления образования» О.Н. Лебину.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования



Е.В. Бут

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования

от _____ № _____

Порядок

установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам муниципальными образовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования Северский район, за плату

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам муниципальными образовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования Северский район, за плату (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Законом Краснодарского края от 7 августа 2000 года N 305-КЗ "О порядке установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые государственными унитарными предприятиями Краснодарского края и государственными организациями Краснодарского края на территории Краснодарского края" и распространяется на муниципальные образовательные организации, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования Северский район (далее - организации).

1.2. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен (тарифов) на услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам муниципальными образовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования Северский район, за плату (далее - цены).

1.3. Платные услуги оказываются организацией по ценам, целиком покрывающим издержки организации на оказание услуг на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты) с учетом плановой рентабельности, а также с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка.

1.4. Организация самостоятельно определяет возможность оказания

платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

1.5. Организация утверждает цены на платные услуги по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования Северский район (далее - Управление).

1.6. Для согласования цен на платные услуги исполнитель направляет в Управление следующий перечень документов:

- сопроводительное письмо о согласовании цен с обоснованием необходимости введения новой или изменения действующей цены;

- экономически обоснованные расчеты стоимости платных услуг.

1.7. Все представленные документы, материалы и расчеты должны быть подписаны руководителем организации и ответственным исполнителем.

1.8. Ответственность за полноту и достоверность документов по обоснованию представленных на согласование цен на платные услуги возлагается на руководителя организации.

1.9. Управление рассматривает представленные материалы и по итогам рассмотрения, в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, принимает решение о согласовании цен на платные услуги, либо отклонении обращения с указанием причин, с одновременным уведомлением о принятом решении.

1.10. Управление вправе запрашивать дополнительные документы, необходимые для объективного рассмотрения проекта цен на платные услуги, с указанием срока их предоставления.

1.11. В случае отклонения обращения о согласовании цен на платные услуги представленные материалы возвращаются исполнителю на доработку.

1.12. После согласования цен на платные услуги управлением перечень услуг с указанием цен утверждается приказом муниципального организации.

1.13. Цены на платные услуги, оказываемые организациями, размещаются (опубликовываются) на сайте образовательной организации (исполнителя), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в месте осуществления образовательной деятельности.

1.14. На основании статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации организация обязана вести раздельный учет всех доходов и расходов в части целевых поступлений.

1.15. Организация, находящаяся в ведении управления образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными.

2. Определение цены

2.1. Цена формируется исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг.

2.2. Нормативная рентабельность услуг, оказываемых за плату, не должна превышать 15 процентов.

2.3. Цены на услуги, оказываемые за плату, устанавливаются не менее чем

на один календарный год.

2.4. Основанием для досрочного пересмотра цен на услуги, оказываемые за плату, является объективное изменение условий деятельности муниципальных организаций Северского района, влияющее на стоимость соответствующей услуги, оказываемой за плату, а также внесение изменений в нормативно-правовые акты, регулирующие данные вопросы.

2.5. Организация вправе снизить стоимость платных услуг по договору об оказании платных услуг с учетом покрытия недостающей суммы затрат платных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом организации и доводятся до сведения потребителей платной услуги.

2.6. Стоимость платной услуги состоит из стоимости затрат, непосредственно связанных с оказанием платной услуги и потребляемых в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты), и затрат, необходимых для обеспечения деятельности организации в целом, но не потребляемых непосредственно в процессе оказания платной услуги (накладные затраты).

2.7. К прямым затратам относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.8. К накладным затратам относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - прочий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.9. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета.

2.10. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}$, где

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий

участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.11. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \sum O_{\text{Тч}} \cdot T_{\text{усл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{\text{усл}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$O_{\text{Тч}}$ - средняя заработная плата по образовательной организации, сложившаяся за предшествующий финансовый год в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средняя заработная плата по образовательной организации, сложившаяся за предшествующий финансовый год в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.) (1 занятие)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) $(5) = (2) / (3) * (4)$	Затраты на оплату труда персонала (руб.) в месяц на оказание платной услуги
-----------	---	---------------------------------------	---	--	---

1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	X	X	X		

2.12. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$Змз = \sum МЗ'_i \times Ц'_i, \text{ где}$$

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

МЗ'_i - материальные запасы определенного вида;

Ц'_i - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)				
Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего материальных запасов (5) = (3) * (4)
1	2	3	4	5

1.				
2.				
3.				
Итого	X	X	X	X

2.13. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) * (3) * (5) / (4)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого	X	X		X	

2.14. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Зн = k_n \cdot Зоп, \text{ где}$$

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент

рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Зауп + Зоохн + Аохн}{\sum Зоп}, \text{ где}$$

Зауп - фактические затраты на прочий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности прочего персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зоохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на прочий персонал включают в себя: затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда прочего персонала;

нормативные затраты на командировки прочего персонала;

затраты по повышению квалификации основного и прочего персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на аренду платную за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

N п/п	Наименование показателя	Сумма, рублей
1	2	3
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	(7) = (5) * (6)

2.15. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

N п/п	Наименование статей затрат	%	Сумма (руб.)	Человек
1.	Прямые затраты	X		X

1.1.	Расходы на оплату труда основного персонала	X		X
1.2.	Материальные запасы	X		X
1.3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	X		X
2.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	X		X
3.	Полная себестоимость	X		X
4.	Прибыль	X		X
5.	Полная стоимость	X		X
6.	Количество учащихся в группе	X	X	
7.	Цена платной услуги на 1 обучающегося	X		X

1. Прямые расходы	
1.1. Заработная плата	
1.2. Учебные расходы:	
Материальные запасы	
Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
Прочие расходы	
2. Накладные затраты	
3. Итого затрат	
Цена на платную услугу	

Главный бухгалтер _____
Экономист _____

2.16. На основании таблиц 1 - 5 формируется калькуляция по форме, указанной в Таблице 6.

Таблица 6

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления образования администрации муниципального образования Северский район _____ / _____ / _____ год

УТВЕРЖДАЮ
Директор (заведующий) _____ / _____ / _____ год

КАЛЬКУЛЯЦИЯ
(в расчете на 1 обучающегося)

_____ (наименование услуги)

Часы по учебному плану: _____ час
срок обучения (час/нед./мес.): _____ / _____ / _____

Наименование показателя	Сумма (руб)
-------------------------	-------------

Руководитель МКУ
МО Северский район «ЦБУО» _____
О.Н.Лебина