

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 46

ПРИКАЗ

29.03.18

ст. Северская

№ 127/1

**Об организации работы профильного лагеря «Казачок» на базе образовательной организации в летний период 2018 года**

На основании приказа управления образования № 441 от 26.03.2018 года «Об организации профильных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха дневного пребывания», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать работу профильного лагеря, организованного муниципальной образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания в 2018 году (далее – профильный лагерь с дневным пребыванием «Казачок») с 2-х разовым питанием на базе школы с 01.06.2018 по 21.06.2018 года в количестве 90 учащихся возраста 7-14 лет. (20 детей – от 11 до 14 лет, 70 детей – от 7 до 10 лет).
2. Назначить начальником профильного лагеря с дневным пребыванием Козинovu С.Г., педагога-библиотекаря.
3. Определить режим работы лагеря с 01.06.2018 по 21.06.2018 г., с 8 -00 до 14-30 с пребыванием 90 детей, с 2-х разовым питанием.
4. Руденко И.П., повару школьной столовой, обеспечить 2-х разовое питание детей в школьной столовой МБОУ СОШ № 44 в возрасте от 7 до 10 лет - на сумму не более 99 рублей, от 11 лет и старше - на сумму не более 107 рублей.
5. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей в профильном лагере дневного пребывания педагогов-воспитателей:

Воловик Светлану Леонидовну

Щербак Елену Борисовну

Муратову Елену Геннадьевну

Вережникову Елену Александровну

Бабенцеву Елену Вячеславовну

Тютюнник Марину Николаевну

Кочериди Ирину Витальевну

Дягиль Ирина Николаевна  
Горецкую Наталью Владимировну  
Гурееву Елену Александровну  
Верхотурову Марину Иннокентьевну  
Недавнюю Валентину Владимировну  
Веретнову Ольгу Анатольевну  
Видяшкину Валерию Борисовну  
Ус Дарью Юрьевну  
Леуцкую Яну Сергеевну  
Печерную Анастасию Артуровну

Назначить Козинovu С.Г., начальника профильного лагеря с дневным пребыванием, ответственной за выполнение мероприятий по охране труда, технике безопасности, сохранности жизни и здоровья учащихся, соблюдение правил электро- и пожарной безопасности на период работы профильного лагеря с дневным пребыванием.

6. Утвердить:

- структуру штата профильного лагеря с дневным пребыванием (Приложение № 1);
- состав работников профильного лагеря с дневным пребыванием из числа педагогических работников МБОУ СОШ № 44 (Приложение № 2);
- график работы сотрудников профильного лагеря (Приложение № 3);
- режим дня профильного лагеря (Приложение № 4);
- план воспитательной работы профильного лагеря (Приложение № 5);

7. Начальнику лагеря: Козиновой С.Г.:

- разработать программу деятельности профильного лагеря;
- организовать прохождение всеми работниками профильного лагеря флюорографического обследования; медицинских и лабораторных обследований в срок до 28.05.2018 г.;
- обеспечить общее руководство деятельностью профильного лагеря в период с 01.06.2018 года по 21.06.2018 года;
- ознакомить сотрудников лагеря с должностными инструкциями и условиями труда;
- провести (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в срок до 01.06.2018 года;



- ознакомить сотрудников профильного лагеря с дневным пребыванием с дополнительными мероприятиями по обеспечению общественной и антитеррористической защищенности;
- организовать учет посещаемости лагеря учащимися.

8. Возложить обязанность за обеспечение содержания территории школы, спортзалов, игровых площадок, игровых комнат, медицинских пунктов в соответствии с санитарными требованиями на заместителя по АХР Борисенко Ж.Д.

9. Воспитателям лагерной смены:

- провести с учащимися вводный инструктаж по ТБ, правилам поведения на водоемах, правилам дорожного движения, поведения в общественном транспорте, местах общего пользования, спортивной площадке, спортивном зале, компьютерном классе с записью в журнале по ТБ;
- ежедневно проводить с учащимися специальные инструктажи по всем видам деятельности.

10. Рекомендовать медицинскому работнику:

- находиться в расположении профильного лагеря с дневным пребыванием детей в течение режимного времени работы лагеря;
- составить списки воспитанников профильного лагеря с дневным пребыванием с указанием диагноза, медицинских показаний;
- руководствоваться в своей деятельности планом по медицинскому обслуживанию детей.

11. Уборщикам служебных помещений Руденко Т.В., Нерезовой О.В., Пасечник С.Г., Шевчук З. А. ежедневно проводить влажную уборку помещений профильного лагеря с дневным пребыванием.

12. Обеспечить Борисенко Ж.Д., зам. директора по АХР, соблюдение пропускного режима в школе на период работы профильного лагеря с дневным пребыванием.

13. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников во время пребывания в профильном лагере возложить на начальника лагеря и воспитателей.

14. Разработать и утвердить маршруты следования детей и работников за пределы школы (парк, районную библиотеку, кинотеатр «Ударник»).

15. Информировать в 8-45 ч. управление образования (т.8-861-66-2-40-25), дежурного ЕДДС (т.8-861-66-2-54-20) и дежурного РОВД (т.8-861-66-2-13-31, 020) о вывозе детей ОУ за пределы школы (лесной массив, по туристическим маршрутам, на водоемы) предоставить в УО с обязательным указанием маршрута.

16. Информировать управление образования (8-861-66-2-40-25) и сотрудников Роспотребнадзора (8-861-66-2-16-80) в случае отключения холодной воды, возникновения вспышки инфекционного заболевания и травматизма у детей и подростков, находящихся в профильном лагере с дневным пребыванием.

17. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Монич Е.П.

Директор МБОУ СОШ № 44



Л.А. Тараненко