

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 44

ПРИКАЗ

20.03.18

ст. Северская

№ 127

Об организации работы
лагеря труда и отдыха дневного пребывания на базе
образовательной организации в летний период 2018 года

На основании приказа управления образования № 441 от 26.03.2018 года «Об организации профильных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха дневного пребывания», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей, в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу лагеря труда и отдыха дневного пребывания «Позитив» на базе образовательной организации в летний период 2018 года с 2-х разовым питанием с 01.06.2018 по 21.06.2018 года в количестве 40 учащихся возраста 14 лет и старше.
2. Назначить начальником лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием Квиткову Т.Г. учителя технологии.
3. Определить режим работы лагеря с 01.06.2018 по 21.06.2018 г., с 8 -00 до 14-30 с пребыванием 40 детей, с 2-х разовым питанием.
4. Руденко И.П., повару школьной столовой, обеспечить 2-х разовое питание детей в школьной столовой МБОУ СОШ № 44 в возрасте от 14 лет и старше - на сумму не более 107 рублей.
5. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей в лагере труда и отдыха дневного пребывания педагогов-воспитателей:
Лысенко Ольгу Николаевну
Соболеву Ирину Аркадьевну
Батурину Юлию Викторовну
Горбенко Олесю Викторовну
Шабудинову Светлану Викторовну
Коротченко Оксану Николаевну
Варданян Эрика Александровича
Шеремет Людмилу Анатольевну
6. Назначить Квиткову Т.Г., начальника лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием, ответственной за выполнение мероприятий по охране труда, технике безопасности, сохранности жизни и здоровья учащихся, соблюдение правил электро- и пожарной безопасности на период работы профильного лагеря с дневным пребыванием.

7. Утвердить:

- структуру штата профильного лагеря с дневным пребыванием (Приложение № 1);
- состав работников лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием из числа педагогических работников МБОУ СОШ № 44 (Приложение № 2);
- график работы сотрудников лагеря труда и отдыха (Приложение № 3);
- режим дня лагеря труда и отдыха (Приложение № 4);
- план воспитательной работы лагеря труда и отдыха (Приложение № 5);

8. Начальнику лагеря: Квитковой Т.Г.:

- разработать программу деятельности профильного лагеря труда и отдыха;
- организовать прохождение всеми работниками лагеря труда и отдыха флюорографического обследования; медицинских и лабораторных обследований в срок до 28.05.2018 г.;
- обеспечить общее руководство деятельностью лагеря труда и отдыха в период с 01.06.2016 года по 20.06.2018 года;
- ознакомить сотрудников лагеря труда и отдыха с должностными инструкциями и условиями труда;
- провести (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в срок до 01.06.2018 года;
- ознакомить сотрудников лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием с дополнительными мероприятиями по обеспечению общественной и антитеррористической защищенности;
- организовать учет посещаемости лагеря труда и отдыха учащимися.

9. Возложить обязанность за обеспечение содержания территории школы, спортзалов, игровых площадок, игровых комнат, медицинских пунктов в соответствии с санитарными требованиями на заместителя по АХР Борисенко Ж.Д.

10. Воспитателям лагерной смены:

- провести с учащимися вводный инструктаж по ТБ, правилам поведения на водоемах, правилам дорожного движения, поведения в общественном транспорте, местах общего пользования, спортивной площадке, спортивном зале, компьютерном классе с записью в журнале по ТБ;
- ежедневно проводить с учащимися специальные инструктажи по всем видам деятельности.

11. Рекомендовать медицинскому работнику:

- находиться в расположении лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей в течение режимного времени работы лагеря;

- составить списки воспитанников лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием с указанием диагноза, медицинских показаний;
- руководствоваться в своей деятельности планом по медицинскому обслуживанию детей.

12. Уборщикам служебных помещений Руденко Т.В., Нерезовой О.В., Пасечник С.Г., Шевчук З.А. ежедневно проводить влажную уборку помещений лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием.

13. Обеспечить Борисенко Ж.Д., зам. директора по АХР, соблюдение пропускного режима в школе на период работы лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием.

14. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников во время пребывания в профильном лагере возложить на начальника лагеря и воспитателей.

15. Разработать и утвердить маршруты следования детей и работников за пределы школы (парк, районную библиотеку, кинотеатр «Ударник»).

16. Информировать в 8-45 ч. управление образования (т.8-861-66-2-40-25), дежурного ЕДДС (т.8-861-66-2-54-20) и дежурного РОВД (т.8-861-66-2-13-31, 020) о вывозе детей ОУ за пределы школы (лесной массив, по туристическим маршрутам, на водоемы) предоставить в УО с обязательным указанием маршрута.

17. Информировать управление образования (8-861-66-2-40-25) и сотрудников Роспотребнадзора (8-861-66-2-16-80) в случае отключения холодной воды, возникновения вспышки инфекционного заболевания и травматизма у детей и подростков, находящихся в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием.

18. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Монич Е.П.

Директор МБОУ СОШ №44

Л.А. Тараненко