

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44
СТАНИЦЫ СЕВЕРСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ ГЕРОЯ ЧЕЧЕНСКОЙ ВОЙНЫ,
ПОДПОЛКОВНИКА ЗРЯДНЕГО ВЛАДИМИРА ИВАНОВИЧА

ПРИКАЗ

от 10.09.2020 г.

ст. Северская

№ 322

**О назначении ответственных за подготовку и проведение
государственной итоговой аттестации 9-х и 11-х классов в 2021 году**

В соответствии с подпунктом 1 пункта 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов в 2020-2021 учебном году заместителя директора по УВР Буркову Е.С.
2. Бурковой Е.С.:
 - 2.1. Обеспечить информационное, организационное сопровождение проведения ОГЭ и ЕГЭ в школе;
 - 2.2. Организовать подготовку и участие в итоговой аттестации в форме ЕГЭ обучающимся 11 «А» класса, в форме ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору обучающимся 9 «А», 9 «Б» классов;
 - 2.3. Возложить ответственность:
 - за ведение журнала регистрации заявлений на ЕГЭ и ГИА-9;
 - за формирование и ведение школьной базы данных ЕГЭ и ГИА-9;
 - за ознакомление с нормативно-правовой базой проведения ЕГЭ и ГИА-9 выпускников, их родителей (законных представителей), учителей;
 - за информирование выпускников, родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения ЕГЭ и ГИА-9;
 - за формирование списка кандидатов для включения в базу данных организаторов для проведения ЕГЭ и ГИА-9;
 - за приём апелляций по результатам ЕГЭ и ГИА;
 - за ведение журнала регистрации справок по результатам ЕГЭ и ГИА9;
 - за выдачу свидетельств (справок) по результатам ЕГЭ и ГИА-9;

- за формирование аналитических и статистических материалов проведения ЕГЭ и ГИА-9;

- за хранение материалов и документов ЕГЭ и ГИА-9;

- за утилизацию материалов и документов ЕГЭ и ГИА-9.

3. Классным руководителям 9 «А» (Гуреевой Е.А.), 9 «Б» (Варданян Э.А.), 11 «А» (Батуриной Ю.В.) классов:

3.1. Подготовить соответствующие документы (ксерокопии паспортов или свидетельств о рождении, СНИЛС) в электронном и бумажном вариантах и сдать Бурковой Е.С. до 19.10.2020 г.

3.2. Сдать списки обучающихся, не получивших паспорт с указанием причин не получения до 19.10.2020 года Бурковой Е.С.

3.3. Возложить ответственность на классных руководителей 9-х и 11 классов:

- за приём заявлений на сдачу ЕГЭ и ГИА-9;

- за информирование обучающихся и их родителей об условиях и порядке проведения государственной итоговой аттестации, о правах и обязанностях участников образовательного процесса, о принятых нормативно-правовых, распорядительных и инструктивно-методических документов по организации и проведению экзаменов, о ходе и результатах проведения экзаменов;

- за ознакомление обучающихся и их родителей с диагностическими и методическими материалами, регулирующими процедуры проведения итоговой аттестации:

- за своевременное (до сроков сдачи следующего экзамена) информирование обучающихся о результатах экзамена.

4. Утвердить список лиц, имеющих доступ к документам и материалам ЕГЭ и ГИА-9 (Приложение 1)

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л. А. Тараненко

Ознакомлены:

Буркова Е.С.
88616622330

