

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44 СТАНИЦЫ СЕВЕРСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

**ПРИКАЗ**

ст. Северская

03.09.2019 г.

№ 712

**О создании школьной аттестационной комиссии**

На основании Ст.49 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», раздела II п.5 п.23 приказ МОН РФ от 7.04.2014г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». В связи с аттестацией педагогических и руководящих работников МБОУ СОШ № 44, в соответствии с п.9 части I Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённого приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010г. №761 для внутришкольной аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности, коллегиального рассматривания возможности приёма на работу лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик в 2019-2020 учебном году, приказываю:

1. Создать школьную аттестационную комиссию педагогических работников в составе:

Председатель: Тараненко Л. А., директор МБОУ СОШ № 44;

Зам. председателя: Улезкину А.В., зам. директора по УМР;

Секретарь: Дягиль И.Н., учитель начальных классов;

Члены комиссии:

Горецкая Н. В., учитель начальных классов;

Соболева И. А., председатель профсоюза МБОУ СОШ № 44;

Саликова Т. А., учитель русского языка и литературы;

Мяоц С. В., учитель химии и биологии.

2. Утвердить план работы аттестационной комиссии (Приложение 1)

3. Аттестационной комиссии:

3.1. Руководствоваться в работе нормативными документами по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

3.2. Проводить заседания комиссии с оформлением протокола заседания.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.



И.о.директора

Е.С. Буркова



Утверждаю:  
И.о.директора МБОУСОШ № 44  
Е.С. Буркова  
Приложение I  
к приказу № 712 от 03.09.2019 г

### План работы аттестационной комиссии в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Распределение обязанностей между членами аттестационной комиссии	сентябрь	Аттестационная комиссия
2.	Ознакомление членов аттестационной комиссии с их обязанностями	сентябрь	Улезкина А.В.
4.	Оформление стенда «Аттестация педагогических кадров», материалов в помощь педагогу к аттестации	сентябрь	Секретарь АК
5.	Проведение консультаций для педагогических работников по вопросам аттестации: - права педагогов в аттестации; - процедура аттестации, формы квалификационных испытаний;	в течение аттестационного цикла	Улезкина А.В.
6.	Ознакомление с квалификационными требованиями, примерной программой аттестации	В течение аттестационного цикла	Улезкина А.В.
7.	Составление графика аттестации (дополнений к графику) педагогических работников: - на высшую категорию; - на первую категорию; - на соответствие занимаемой должности.	до 1 апреля	Улезкина А.В.
8.	Ознакомление аттестуемых с графиком аттестации	в течение 10 дней после утверждения	Улезкина А.В.
9.	Формирование экспертных групп по изучению педагогической деятельности аттестуемых	20 октября-1 апреля	Улезкина А.В.
10.	Консультация для членов экспертных групп "Педагогический анализ как основной инструмент экспертизы деятельности аттестуемых"	по мере поступления в аттестационную комиссию	Улезкина А.В. совместно с администрацией и руководителями МО
11.	Составление и согласование с аттестуемыми программ изучения их профессиональной деятельности	20 октября-1 апреля	Аттестационная комиссия
12.	Согласование с педагогами, претендующими на первую и высшую категорию, форм представления опыта работы	20 октября-1 апреля	Аттестационная комиссия
13.	Изучение профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников	в соответствии с графиком	Аттестационная комиссия, экспертные группы
14.	Осуществление взаимодействия с учреждениями повышения квалификации по вопросам аттестации	в течение аттестационного цикла	Улезкина А.В.
15.	Систематизация и обобщение результатов изучения	согласно	Аттестационная

	деятельности аттестуемого. Подготовка материалов по результатам экспертизы. Подготовка справки по итогам изучения деятельности аттестуемого	программ изучения	комиссия, экспертные группы
16.	Заседания аттестационной комиссии для аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности	в соответствии с графиком	Улезкина А.В.
17.	Оформление решений аттестационной комиссии по результатам аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности	в соответствии с графиком	Секретарь АК
18.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии и итогов аттестации. Выступление на педагогическом совете.	в конце аттестационного цикла	Улезкина А.В.

Зам. директора по УМР



А.В. Улезкина