

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 44
_____ Л.А. Тараненко
протокол педагогического совета
№ 1 от 29.08.2014.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предшкольной подготовке
«Школа будущего первоклассника»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным актом Учреждения. Положение принято в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Письмом Министерства образования РФ от 22.07.1997 г. № 990/14-15 «О подготовке детей к школе», Уставом МБОУ СОШ № 44 и лицензией.

1.2. Положение регламентирует порядок организации, деятельности, выбора программ предшкольной подготовки на базе Учреждения.

1.3. Предшкольная подготовка в МБОУ СОШ № 44 является дополнительной платной образовательной услугой и предоставляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Она осуществляется за счёт внебюджетных средств (средств родителей).

1.4. Правовые отношения при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг регулируется:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Уставом МБОУ СОШ № 44.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью и предоставляются на основе договора с родителями.

II. Цели и задачи предшкольной подготовки.

2.1. Целью предшкольной подготовки является формирование психолого-педагогической готовности детей 6-7 лет к систематическому обучению в школе через развитие познавательной сферы ребенка. Формирование адаптивных способностей к систематическому обучению в школе направлено на становление педагогической (знания, умения, навыки) и психологической (способность к подчинению правилам и требованиям взрослого, к взаимоотношениям со сверстниками, к адекватному отношению к самому себе) готовности.

2.2. Задачи обучения:

- 1) формирование мотивации учения и интереса к самому процессу обучения;
- 2) развитие наглядно-образного и формирование словесно-логического мышления, умения делать выводы, обосновывать свои суждения;
- 3) формирование приемов умственных действий: анализа, синтеза, сравнения, обобщения, исключения, моделирования, конструирования;
- 4) развитие памяти, внимания, творческих способностей, воображения, вариативности мышления;
- 5) развитие общеучебных умений: умения работать в коллективе, взаимодействовать, доводить начатое до конца; работать внимательно, сосредоточенно, планировать и контролировать свои действия;

- 6) развитие умений общения со взрослыми, со сверстниками, умения видеть мир глазами другого человека;
- 7) развитие умений говорения, слушания и чтения (6-7 лет);
- 8) развитие интереса и внимания к слову, к собственной речи и речи окружающих;
- 9) обогащение активного, пассивного, потенциального словаря; развитие грамматического строя речи, умений связной речи с опорой на речевой опыт ребенка - носителя языка;
- 10) развитие умения оперировать единицами языка: звуком, слогом, словом, словосочетанием, предложением.

III. Организация дошкольной подготовки.

Занятия проводятся единой группой детей. Численность группы – до 25 человек. Сроки - с 1 октября по 31 мая (34 учебные недели, школьные каникулы исключены), два раза в неделю по три занятия в день продолжительностью 30 минут. Занятия по развитию познавательной сферы проводит педагог (учитель начальных классов), по физическому развитию педагог (учитель физической культуры).

Учебный план

Наименование предмета	Количество часов в неделю	Количество часов в год
Познавательная деятельность	1	34
Математическая деятельность	1	34
Подготовка к обучению грамоте	1	34
Подготовка к обучению письму	1	34
Изобразительная деятельность (рисование, лепка, художественный труд)	1	34
Физическое развитие	1	34
Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся	6	204

IV. Обязанности МБОУСОШ № 44 станицы Северской МО Северский район.

1. Изучение спроса на услугу и предполагаемого контингента.
2. Наличие необходимых лицензий, договоров, программ.
3. Создание условий для осуществления услуги с учётом требований по охране и безопасности.
4. Обеспечение соответствующего кадрового состава.
5. Наличие сметы затрат на дополнительные услуги.
6. Наличие приказа об организации деятельности по предоставлению платных дополнительных услуг.
7. Сбор, учёт доходов и расходов ведут главный бухгалтер МБОУСОШ № 44 ст. Северская.

V. Права МБОУСОШ № 44 станицы Северской МО Северский район по использованию доходов.

1. Увеличение расходов по заработной плате.

2. Улучшение материально-технической базы.
3. Учебные, хозяйственные и канцелярские расходы, приобретение оборудования и инвентаря.
4. Оплата по трудовым соглашениям за ремонтные работы.
5. Оплата рекламы дополнительных образовательных услуг.
6. Оплата прочих расходов и услуг.

VI. Права и обязанности родителей.

Права:

- получать информацию о предоставлении дополнительных образовательных платных услуг;
- требовать реализацию данных услуг в соответствии с договором;
- защищать права в соответствии с нормативными документами РФ.

Обязанности:

- вносить плату в сроки, указанные в договоре;
- выполнять условия договора, заключённого с образовательным учреждением, в полном объёме.

VII. Порядок рассмотрения споров.

7.1. Все возникающие споры в процессе предоставления дополнительных платных образовательных услуг между МБОУСОШ № 44 и гражданами разрешаются в соответствии с гражданским законодательством и законом о защите прав потребителей.