

Утверждено
решением педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2014 г.
директор МБОУ СОШ № 44
ст. Северской МО Северский район
_____ Л.А. Тараненко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 ст. Северской МО Северский район

Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

- п.п.1,2 ст.43 Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» ст.43.58,66,67;
- Федерального закона от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" (с изменениями);
- Закона РФ от 19 февраля 1993 года № 4530-1 "О вынужденных переселенцах" (с изменениями);
- Федерального закона от 19 февраля 1993 года №4528-1 "О беженцах" (с изменениями);
- Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями);
- Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196 "Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении" (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.12.2002 № 919, от 01.02.2005 № 49, от 30.12.2005 № 854);

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 « О Порядке приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2012г № 521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан...»;
- Федеральный закон от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями);
- Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями);
- Уставом МБОУ СОШ № 44.

Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся из МБОУ СОШ № 44 ст. Северской МО Северский район.

ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

1.1. Порядок приема граждан в МБОУ СОШ № 44 ст. Северской МО Северский район в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», определяется учредителем общеобразовательной организации и указывается в уставе образовательной организации.

1.2. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 44 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. В образовательную организацию на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня при наличии свободных мест.

1.3. Преимуществом при приеме в образовательную организацию пользуются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие в микрорайоне, закрепленном за данным общеобразовательным учреждением; имеющие

старших братьев и сестер, обучающихся в этом общеобразовательном учреждении. Детям, не проживающим в данном микрорайоне, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении. В этом случае управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях муниципального района и обеспечивает прием детей на обучение.

1.4. Порядок приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4.1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.4.2 Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа.

1.4.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.4.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.5. Каждый обучающийся имеет право поступить и переходить в течение учебного года (независимо от года обучения) из одной образовательной организации в другую при наличии свободных мест.

1.6. При приеме ребенка в образовательную организацию последнее обязано ознакомить обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми этой образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, другими документами, регламентирующими образовательный процесс в школе, организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

1.9. Зачисление обучающихся в образовательную организацию оформляется приказом руководителя организации в день подачи заявления.

1.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

2.1. В первый класс образовательной организации принимаются дети, начиная с возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет на 1 -е сентября текущего учебного года. Решение о приеме детей в образовательную организацию для обучения в более раннем или позднем возрасте принимается на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии справки о состоянии здоровья ребенка с разрешения учредителя в лице управления образования.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня подготовки. Тестирование, собеседование с ребенком с целью выявления уровня его подготовленности до зачисления не проводится. Собеседование со специалистами школы возможно только после зачисления в школу с целью планирования его образовательной траектории, оказания психолого-педагогической помощи ребенку по желанию его родителей (законных представителей).

2.3. Прием заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но

зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Приказом по школе формируется приемная комиссия, назначается лицо, ответственное за регистрацию заявлений родителей (законных представителей).

2.4. Информация о наличии свободных мест для приёма детей, проживающих на незакреплённой территории, должна быть помещена на сайте и информационных стендах школы не позднее 1 августа.

2.5. Приём ребенка в школу осуществляется на основании предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, по личному письменному заявлению родителей (законного представителя), предъявления оригинала свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства его родителей на закрепленной территории.

Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в образовательную организацию заявление о приеме, медицинскую справку ребенка, ксерокопию свидетельства о рождении, ксерокопия документ, удостоверяющего личность одного из родителей.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации /Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»/.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате образовательной организации в журнале входящей документации.

2.7. Зачисление детей в первый класс образовательную организацию оформляется приказом руководителя образовательной организации и доводится до сведения родителей (законных представителей) в течение 7 дней после приема документов.

2.8. Администрация школы может отказать гражданам в приеме детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в организации. В этом случае прием детей в первый класс обеспечивает муниципальный орган управления образованием.

2.9. Количество первых классов в МБОУ СОШ № 44 определяется образовательными потребностями населения, ресурсными возможностями школы по согласованию с муниципальным органом управления образования при норме наполняемости не более 25 человек в классе.

2.10. При комплектовании первых классов администрация МБОУ СОШ № 44 оставляет за собой право распределения детей по классам. В обучении школьников может допускаться реализация нескольких образовательных программ одного уровня для учащихся с различными образовательными потребностями по согласованию с родителями обучающихся.

ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВТОРЫЕ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ

3.1. Прием во вторые и последующие классы МБОУ СОШ №44 осуществляется на вакантные места.

3.2. Во 2 - 9-е классы образовательной организации принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в администрацию учреждения.

3.3. Для зачисления во 2 - 9-е классы родители (законные представители) предоставляют в учреждение заявление о приеме, медицинскую карту ребенка, ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или паспорта, личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью учреждения, в котором ранее обучался, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года), заверенную подписью руководителя и печатью образовательной организации.

3.4. Возраст, с которого допускается прием граждан, и продолжительность их обучения на каждой ступени образования указываются в уставе общеобразовательной организации. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. В 10-е классы образовательной организации принимаются выпускники 9-х классов, окончившие основную общую школу, по личному заявлению (заявлению родителей).

3.6. Для зачисления в 10-й класс родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию заявление о приеме, ксерокопию паспорта (или свидетельства о рождении), медицинскую карту, аттестат об основном общем образовании и личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок, заверенную подписью руководителя и печатью образовательной организации - при переходе обучающегося в течение учебного года.

3.7. Количество формируемых 10-х классов в образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии по согласованию с управлением образования.

3.8. Обучающиеся, желающие продолжить обучение в 10-м классе в своей образовательной организации, но не принятые по причине отсутствия свободных мест, обращаются самостоятельно в любое другую образовательную организацию или в управление образования для решения вопроса об устройстве на обучение.

3.9. На ступень среднего общего образования принимаются все обучающиеся, освоившие программу предыдущего уровня. Сроки приема заявлений обучающихся в десятый класс устанавливает образовательную организацию, но не ранее 1 июля. Зачисление обучающихся на ступень среднего общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя образовательной организации, который доводится до сведения родителей (законных представителей) и учащегося.

3.10. Порядок приема обучающихся в профильные классы на старшей ступени образования определяется Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУСОШ № 44 ст. Северской МО Северский район для получения профильного обучения на ступени среднего общего образования.

3.11. Комплектование профильных классов завершается 2 августа текущего года. В исключительных случаях осуществляется дополнительный набор с 1 по 30 августа текущего года.

3.12. Для зачисления в 11-й класс родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию заявление о приеме, ксерокопию паспорта (или свидетельства о рождении), медицинскую карту, аттестат об основном общем образовании, личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного

года), ведомость полугодовых и годовых оценок за 10 класс, заверенную подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

4.1. Обучающиеся по итогам учебного года при успешном освоении в полном объеме учебных программ переводятся по решению педагогического совета учреждения в следующий класс.

4.2. Обучающиеся на ступени начального общего образования по Федеральному государственному образовательному стандарту и освоившие основную образовательную программу начального общего образования МБОУ СОШ № 44 переводятся в следующий класс по решению педагогического совета МБОУ СОШ № 44 ст. Северской МО Северский район (на основании выводов о достижении планируемых результатов освоения ООП НОО МБОУ СОШ № 44).

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ №44 ст. Северской, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.

4.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. МБОУ СОШ № 44, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующую ступень общего образования.

4.8. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

4.9. Обучающиеся переводятся в течение учебного года или по его окончанию по заявлению родителей (законных представителей) в другой класс или другую образовательную организацию в следующих случаях:

- ✓ в связи со сменой места жительства;
- ✓ по состоянию здоровья;
- ✓ по желанию ребенка или его родителей (законных представителей);
- ✓ по рекомендации психолога;
- ✓ в связи с ликвидацией учебного заведения.

4.10. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), последние в свою очередь обязаны предоставить в образовательную организацию, в котором обучались, письменное подтверждение о приеме обучающегося в другую образовательную организацию.

4.11. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) образовательные учреждения (классы) осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, по направлению учредителя.

4.12. Перевод обучающихся из образовательной организации в специальные общеобразовательные учреждения открытого типа осуществляется по согласованию с управлением образования, на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия несовершеннолетних, старше четырнадцати лет, их родителей (законных представителей)

4.13. Перевод обучающихся из общеобразовательной организации в вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения, на очно-заочную (вечернюю) форму обучения осуществляется по согласованию с управлением образования, на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, по заявлению родителей (законных представителей).

4.14. Решение о переводе в следующий класс учащихся 1 - 8-х, 10-х классов принимается педагогическим советом образовательной организации и утверждается приказом руководителя организации.

4.15. Обучающиеся первого класса не оставляются на повторный курс обучения.

ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающийся может быть отчислен из МБОУ СОШ № 44:

* в связи с получением образования (завершением обучения);

* досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию. Основанием перехода в другую образовательную организацию являются личное заявление родителей (законных представителей), справка-подтверждение из другой образовательной организации и приказ директора МБОУ СОШ № 44;

* досрочно, по инициативе МБОУ СОШ № 44 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

По решению Педагогического совета МБОУ СОШ № 44 за совершенные неоднократно грубые нарушения устава МБОУ СОШ № 44 допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из МБОУ СОШ № 44 применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ СОШ № 44 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ СОШ № 44, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МБОУ СОШ № 44 незамедлительно информирует об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

5.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ СОШ № 44 до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ СОШ № 44, и управлением образования МО Северский район не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству.

5.3. Досрочное отчисление обучающегося не влечет за собой возникновение каких - либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед МБОУ СОШ № 44.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными актами МБОУ СОШ № 44, прекращаются с момента его отчисления из МБОУ СОШ № 44.

5.5. При досрочном отчислении обучающегося МБОУ СОШ № 44 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении по образцу, установленному самостоятельно МБОУ СОШ № 44.

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ИСКЛЮЧЕНИИ ГРАЖДАН В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к учредителю образовательной организации, либо обжаловать решение в суде.